

## **Til Mesterskabsløbsledere 2021**

Først og fremmest vil Vejsportsudvalget gerne takke dig og din klub for, at I vil påtage jer opgaven med at arrangere et mesterskabsløb i 2021.

For at lette dit arbejde, og samtidigt forsøge at give dig hjælp fra mange års løbsledererfaring, har vi nedfældet nogle gode råd, anbefalinger og henstillinger, som er specielle for mesterskabsløb i bilorientering. I den forbindelse skal du huske at informere den øvrige løbsledelse om indholdet (gerne kopiere hele brevet til dem), både løbslæggere, sekretariat, PR-ansvarlig m.fl.

### **Administration**

**Løbsledelse:** Alle medlemmer af løbsledelsen samt kontrolkørere kan blive tildelt 48 mesterskabspoint, såfremt Vejsportsudvalget inden 10. marts 2021 har modtaget navnene på disse. Begge personer i et mandskab skal være medlemmer af løbsledelsen for at få tildelt point. Oplysninger bedes indsendt pr. e-mail til [skovbroby@gmail.com](mailto:skovbroby@gmail.com). Der kan max. tildeles løbslederpoint i 2 løb.

Husk samtidig at medtage løbsledelsens medlemmer og kontrolkørere i både tillægsregler og resultatliste.

**Tillægsregler:** Tillægsreglerne skal offentliggøres senest 30 dage før arrangementet, og skal indeholde både DASU's og DIF's logoer.

Husk samtidig at formidle tillægsregler til DASU og internet i god tid inden arrangementet. Her er der også mulighed for elektronisk tilmelding via e-mail samt at få udsendt supplerende servicemeddelelser.

Det er klubbernes ansvar at fastlægge startgebyret. Der har dog været et ønske om ensartede gebyrer. Vejsportsudvalget opfordrer derfor til at flg. gebyrer anvendes i DM-løb:

M: 450 kr. A: 400 kr. B: 350 kr. C: 300 kr. D: 200 kr.

Beløbet er fastlagt ud fra, at DASU opkræver løbsafgift pr. mandskab (30 kr.). Denne vil blive opkrævet af DASU direkte til klubben.

I løb, der kun tæller til JFM og SM, fastlægger klubben gebyret (lavere end ved DM-løb)

Ved mesterskabsløb må du ikke fastsætte begrænsninger til f.eks. deltagerantal.

Det opfordres til, at anmeldelsesfristen fastsættes så tæt op til løbet som muligt, f.eks. tirsdag før arrangementet.

Husk at medtage samtlige mandskaber i løbsledelsen samt kontrolkørere, der skal have 48 mesterskabspoint.

For at tiltrække så mange deltagere som muligt, bør du overveje at markedsføre dit løb bedst muligt. Det kan derfor anbefales at sørge for uddeling af tillægsregler ved løb i månederne før dit eget arrangement, samt at sende tillægsreglerne direkte til potentielle deltagere.

**Løbsansøgning:** Skal - som normalt - sendes direkte til Politiet senest 30 dage før løbet. For at sikre den optimale planlægning, kan det imidlertid anbefales at sende ansøgningen så tidligt som muligt, idet andre arrangementer (cykelløb, festivaler el.lign.) kan få Politiet til at fastsætte begrænsninger i anvendelse af løbsområdet.

**Deltagerliste:** Sendes pr. mail til alle mandskaber og dommerne.

**Autosport:** Send oplysning om dato, klubforkortelse, løbsnavn og geografisk sted til [autosport@dasu.dk](mailto:autosport@dasu.dk) i meget god tid inden løbet, så løbet kan fremgå af listen over kommende arrangementer.

**Corona-restriktioner** Forhåbentlig vil der i løbet af sæsonen være muligt at afvikle løb uden restriktioner. Indtil da er det vigtigt at løbene bliver afviklet, så de restriktioner, der er gældende, overholdes. Som bilag til dette løbsleder-brev vedlægges skrivelse omkring Corona-tiltag, som blev udarbejdet i 2020. Det er løbslederens ansvar, at løbet bliver afviklet i overensstemmelse med polititilladelsen og gældende restriktioner.

**Betaling:** Flere deltagere har efterlyst, at man kan betale startgebyr mv. via MobilePay. Mange går i dag ikke rundt med kontanter, og da betaling med check ikke længere er mulig, bør klubberne derfor åbne for andre betalingsformer. Det kan f.eks. være ved overførsel før løbsdagen, men klubben opfordres til at etablere mulighed for betaling med MobilePay ved startbordet. Det vil også give mulighed for betaling af evt. protestgebyr.

**Resultatliste:** Resultatlisten skal udsendes så hurtigt som muligt, og senest 8 dage efter løbet til:

1. DASU på E-mail: [jf@dasu.dk](mailto:jf@dasu.dk)
2. JFM: Bernd Thrysoe  
E-mail: [bernd.t8722@gmail.com](mailto:bernd.t8722@gmail.com)
3. DM/SM: Michael Andersen  
E-mail: [michaelmyja@gmail.com](mailto:michaelmyja@gmail.com)
4. Samtlige mandskaber, der har deltaget.
5. Samtlige klubber, der har haft deltagende mandskaber.
6. Dommeren.

Offentliggørelse:

Det er vigtigt at resultaterne fra løbet offentliggøres, så også andre end deltagerne kan få kendskab til resultaterne. Dette sker ved offentliggørelse på diverse hjemmesider:

1. Klubbens egen hjemmeside.
2. [www.osport.dk](http://www.osport.dk) Link til resultat på klubbens hjemmeside.
3. Rallyinfo. Besked og resultater sendes til [info@rallyinfo.dk](mailto:info@rallyinfo.dk)

Der skal udsendes komplet resultatliste til alle ovenstående, også ved evt. senere revisioner.

Resultatlisten skal påføres mesterskabspoint, ligesom der skal udarbejdes klubholdsstilling ved JFM/SM - løb. Dette glemmes for tit! Mesterskabspoint gives til alle indehavere af grundlicens (D-klassen dog kun mesterskabspoint i JFM og SM), der er anført på liste, der udsendes vedr. klasseinddeling.

Husk at medtage samtlige mandskaber i løbsledelsen samt kontrolkørere, der skal have 48 mesterskabspoint.

**Dommere:** Dommeren skal have tilsendt følgende materiale op til løbet:

1. Tillægsregler når de foreligger, eller sammen med slutinstruktion.
2. Slutinstruktion og deltagerliste samtidig med udsendelse til deltagerne.

Dommeren vil i øvrigt udfærdige en dommerrapport, som vil blive tilsendt senest 8 dage efter modtagelse af resultatlisten. I rapporten vil dommerne give både ros og ris, og dette sidste vil blive givet i en positiv ånd, som et godt råd til det næste løb, I arrangerer. Opfat det også som sådan.

**Pressedækning:** Et mesterskabsløb giver normalt arrangøren mulighed for en bedre pressedækning end normalt. Denne mulighed bør I udnytte til at markedsføre både sponsorer, klubben og motorsporten som helhed. Planlæg derfor pressedækningen og udnævn evt. en PR-ansvarlig.

Vær i øvrigt opmærksom på at både løbssekretariatet og den PR-ansvarlige bør være i besiddelse af resultatet fra løbsaftenen tidligt næste dag således, at evt. interesserede kan få informationer til egne pressemeddelelse.

## Planlægning

### Begrænsede/frie veje:

Inderst inde er rutelæggeren som regel altid klar over, hvorvidt en vej kan gennemkøres af en hverdagsbil, uden at der er fare for ridser/skrammer i lakken samt buler i panelerne. Denne vejtype er i reglementet beskrevet som begrænsede veje. **Det er meget vigtigt, at A/B/C/D-klasserne kun kører på veje, der ikke giver skader på bilerne.**

Mesterskabsløbene er med til at fastlægge niveauet for rutelæggenes selvkritik i f.eks. træningsløb. Frem for alt skræmmer man deltagerne væk i A/B/C/D-klasserne, såfremt der ikke holdes selvjustits i løbsledelsen omkring begrænsede/frie veje.

### Løbslængde:

Udvalget anbefaler følgende maksimale løbslængder (ekskl. transport):

D/Nybegynder: 50 km (begrænsede veje)

C/Begynder: 60 km (begrænsede veje)

B/Øvet: 70 km (begrænsede veje)

A/Elite: 75 km (begrænsede veje)

M/Elite: 80 km (frie veje)

Det kan anbefales at indlægge transportetaper mellem "gode" områder, for på den måde at "spare" tidsrøvende kilometre i arrangementet.

### Rutebog:

Generelt anbefales det at blande ruterne således, at man genbruger enten rubrikkort eller køreordrer fra klasse til klasse. Derved lettes løbslæggernes arbejde betydeligt. En D-køreordre kan sagtens blive svær nok for M/A/B/C, hvis der køres på et raderet rubrikkort med en masse god signaturkørsel.

Det er altid fristende at "give den hele armen", når man laver mesterskabsløb, for alle skal jo have point på resultatlisten. Deltagerne skal nu nok selv sørge for at hente pointene, blot ruten er en smule koncentreret, og de dermed sættes under tidspres. Derfor kan I roligt slække lidt på sværhedsgraden, og dermed også lette arbejdet lidt for jer selv.

Et tilbagevendende problem i mesterskabsløb er B-klassen. De er simpelthen ikke så dygtige, som I tror!

Lad derfor være med at gøre ruten for svær for B-klassen. Som hovedregel bør I servere mindst halvdelen af C-ruten for B-klassen, evt. uden startangivelser på rubrikkortene.

**I de senere år har også A-klassen været for svær i mange af mesterskabsløbene. Det er meget vigtigt, at A-klassen gøres lettere at køre, så der bliver mindre tidsforbrug for denne klasse.**

Med hensyn til skovkørsel, så henstiller udvalget til, at kun M- & A-klasserne - og til dels B-klassen - udsættes for egentlig skovkørsel på mindre skovveje. Skovkørslen må ikke overstige 30 % af den samlede rutelængde for M/A, henholdsvis 15 % for B.

### Kontrolkørsel:

En af de vigtigste faser i løbsplanlægningen er kontrolkørslen. Det anbefales derfor, at der afsættes rigelig tid til dette, og at det udføres i flere omgange - mindst 14 dage før løbet, således at evt. rettelser også kan kontrolleres.

Der er intet mere ærgerligt end at få ødelagt et rigtig godt løb af en dum detalje eller to. I den forbindelse er det også vigtigt, at skilteplaceringen på idealruten kontrolleres, så man undgår fejl, der koster både to, tre eller fire manglende skilte.

Den sidste kontrolkørsel bør foretages af en person, der ikke har medvirket ved udarbejdelse af ruterne, og bør omfatte:

1. Gennemgang ved skrivebordet af rutebøger, skiltekort og ideal-kontrolkort.
2. Kontrolkørsel i terræn
3. Efterkontrol af evt. rettelser
4. Kontrol af færdigt trykte rutebøger

- Respittid:** I DM-løb skal respittiden altid være minimum 4 timer (240 minutter). I SM-løb og JFM-løb, hvor løbslængden ikke overstiger 50 km, kan respittiden fastsættes til minimum 2 1/2 time (150 minutter) efter dispensation fra vejsportsudvalget i hvert enkelt tilfælde.
- Afvikling:** Vær opmærksom på, at områderne ikke overkøres, da dette kan give problemer med offentligheden og betyde fjernede skilte, spærrede veje osv., selv om alle tilladelser er på plads. Valg af mødested, startsted, restart og tidskontroller skal ligeledes overvejes, da mange biler på kort tid kræver plads til både biler og personer. Det anbefales, at idealruten og skiltekort udleveres til deltagerne.
- Dommer:** På løbsdagen skal dommeren - før første mandskabs start - have udleveret mindst:
1. Oversigtskort.
  2. Rutebøger.
  3. Idealkontrolkort.
  4. Skiltekort.
  5. Kopi af polititilladelsen samt andre relevante tilladelser.
- Dommeren har både ret og pligt til at ændre åbenlyse fejl i løbet, uden at dette skal opfattes som kontrolkørsel på dagen. Der er imidlertid en god idé at oplyse dommeren om områder, hvor der kan tænkes at opstå problemer, og i den forbindelse udstyre dem med et par KO'er.
- Dommerlisten for 2021 er vedlagt denne skrivelse som bilag. Vær dog opmærksom på, at ændringer kan forekomme i løbet af sæsonen.
- Beregning:** Der er mange gode løb, der har fået mindre godt indtryk på grund af en langsom og/eller fejlagtig beregning. En vigtig parameter for at få succes er, at idealkontrolkortet er gennemkontrolleret inden første bil når mål, og at der sættes ressourcer nok ind på opgaven.
- Vejsportsudvalget har fastlagt, at en enkelt fejlkørsel højst kan koste 25 point - svarende til et manglende skilt eller en fejlnotering. Dette vil naturligt give anledning til diskussioner mellem deltagere og løbsledelsen. Det er dog vigtigt, at alle rutelæggere derfor er til stede ved samlingsstedet, når resultatberegningen går i gang.
- Mandskabet skal selv anmode om rabat. Det skal ske på skema senest 45 min efter deres ankomst til samlingsstedet. Løbsledelsen kan selvfølgelig også tage initiativ til at give rabat.
- Husk i øvrigt at et mandskab skal være beregnet (og mandskabets resultat ophængt) senest 45 minutter efter deres ankomst til samlingsstedet, hvis resultatlisten skal være endelig på løbsdagen. Denne regel er indført for, at mandskaberne ikke behøver at blive siddende hele natten. Det samme gælder evt. opslag.
- Protester:** Det er op til løbslederen at sørge for rettelser af evt. fejl. I den forbindelse skal man huske på at se en detalje ud fra flere synspunkter, inden der laves et opslag.
- Skulle der være deltagere, der ønsker at protestere, skal protesten modtages og kvitteres af løbslederen, før den overgives til dommeren for behandling. Dommeren medbringer officielle protestblanketter.
- Vejsportsudvalget har besluttet at forsøge at optimere dommernes arbejdsbetingelser, og vil i den forbindelse udarbejde et nyt sæt af retningslinjer for deres arbejde omkring behandling af protester. De væsentligste delelementer vil være større krav til deltagerne ved udformning af selve protesterne, ligesom udvalget har besluttet, at dommerne afhører det protesterende mandskab og dernæst repræsentanter for løbsledelsen. Dommeren kører herefter alene ud i terrænet for at besigtige området og træffe sin afgørelse i fred og ro.
- Du kan afvikle dit løb uden protestmulighed ved evt. fejl i kørerordren. Såfremt du ønsker dette, skal du fremsende ansøgning til Vejsportsud-

valget senest 3 måneder før løbet, med forslag til angivelse af kontrolkører(e) på alle ruter.

Husk dog på, at evt. mesterskabspoint til kontrolkørerne skal fremgå af både tillægsregler og resultatliste. Endvidere skal de fremgå på vedlagte blanket.

Med disse gode råd, håber Vejsportsudvalget at vi får en god mesterskabssæson 2020, til gavn og fornøjelse for såvel arrangører og deltagere som sponsorer, presse, DASU og O-sporten som helhed. Hvis der i ovenstående er noget du er i tvivl om, så kan det anbefales at konsultere vores udmærkede LØBSLEDERHÅNDBOG (<https://www.dasu.dk/sportsgrene/vejsport/#/lobsleder>), men du er også altid velkommen til at rette henvendelse til dommeren, der har fået kopi af denne skrivelse, eller til Vejsportsudvalget.

Med venlig hilsen

Vejssportsudvalget

## **Bilag:**

### **Dommerliste for ORIENTERINGSLØB 2021**

<b>Dato</b>	<b>Klub</b>	<b>Løb</b>	<b>Dommer</b>
20. marts	SAS	SM 1	Finn Larsen
10. april	VAS	DM 1 – SM 2	Bjarne Madsen
7. maj	SOMS	NEZ 1 – JFM 1	Anders Fisker
8. maj	RAS	NEZ 2 – DM 2 – JFM 2	Knud Hebsgaard
12. juni	MBO	DM 3 – SM 3	Birger Nielsen
21. august	TMS	DM 4 – JFM 3	Knud Hebsgaard
4. september	KOM	Hold-DM – JFM 4	Svend Aage Nielsen
11. september	AAS	JFM 5	Knud Hebsgaard
2. oktober	SAK	DM 5 – SM 4	Birger Nielsen
6. november	AAS	DM 6 – JFM 6	Knud Hebsgaard

## **Adresseliste:**

### Dommerkoordinator:

Bernd Thrysoe, Ranunkelvej 6A, 8722 Hedensted, tlf. 23983648, [bernd.t8722@gmail.com](mailto:bernd.t8722@gmail.com)

Dommerrapport samt dommerafregning sendes hertil.

### Dommere:

Anders Fisker, Pindsvinekrattet 1, 8850 Bjerringbro, 29840948, [acf@bkmet.dk](mailto:acf@bkmet.dk)

Birger Nielsen, Drosselvej 2, 4050 Skibby, 47520098, [bni.sonderby@mail.dk](mailto:bni.sonderby@mail.dk)

Bjarne Madsen, Smørblomstvej 20, 9310 Vodskov, 25135975, [bjarne@madsenfamily.dk](mailto:bjarne@madsenfamily.dk)

Finn Larsen, Landevejen 109, 4060 Kirke Såby, 46491116, [finnlarsen@mail.dk](mailto:finnlarsen@mail.dk)

Knud Hebsgaard, Vangsgade 16, 6870 Ølgod, 41112543, [km.hebsgaard@hotmail.com](mailto:km.hebsgaard@hotmail.com)

Svend Aage Nielsen, Præstø Landevej 41, 4700 Næstved, 29849540, [farmen@stofanet.dk](mailto:farmen@stofanet.dk)

# Vejssportsudvalget



Til klubber og løbsledere

## Sikkerhed omkring Corona ved arrangementer under Vejssportsudvalget.

I forbindelse med planlægning af 2021-sæsonen kan vi måske stadig være udsat for Corona-restriktioner. Vejssportsudvalget udarbejdede sidste år en skrivelse omkring forhold, som løbsarrangører skulle være opmærksom på. En redigeret udgave er medtaget herunder.

Det skal præciseres, at det altid er klubbens/løbsledelsens ansvar, at forholdene omkring arrangementet er i henhold til gældende bestemmelser, herunder forhold omkring Corona-tiltag. Ved udmeldinger fra DIF og DASU anbefales det at lave en detaljeret plan og oversigt over tiltag, som følges, og som kan fremvises i forbindelse med kontrol mv. fra f.eks. politiet.

Vejssportsudvalget har udarbejdet nedennævnte tiltag gældende for både bilorienteringsløb og pålidelighedsløb som supplement til udmeldingerne fra DIF og DASU, og som vi anbefaler indgår i ovennævnte plan.

### Løbsledelsens Covid 19 tiltag:

#### Generelt

- Der skal være håndsprit opstillet på centrale steder til fri afbenyttelse
- Alle officials får udleveret en lille flaske håndsprit til eget brug
- Ved start, pauser og mål ophænges anbefalinger om adfærd og hygiejne
- De samme instruktioner angives i slutinstruktion

#### Ved startbord

- Alle materialer til deltagere er pakket i forvejen i pose eller kuvert, og indeholder startnumre, streamers, madbilletter og eventuelt kontrolkort. Ideelt hvis dette er placeret udendørs. Det er kun nødvendigt, at én fra mandskabet møder til startbordet. Deltageren kan selv tage sin kuvert på bordet og transponder i kufferten.
  - o Hvorfor kontrollere licens fra gang til gang? Hvis man endelig synes det er nødvendigt, må det arbejde må kunne gøres hjemmefra via DASU's medlemsportal. Er det ikke muligt (IT-mæssigt) må det kunne gøres muligt.
  - o Deltagerne har typisk betalt hjemmefra, så der vil heller ikke være noget med betaling.
  - o Hvorfor skriver vi under på anmeldelsesblanketten? Når det i de fleste henseender er bindende ved elektronisk fremsendelse (køb på nettet o.s.v.) må det også være det for vores vedkommende.
  - o Disse tiltag betyder, at alt arbejdet ved startbordet kan klares af en enkelt person.

#### Teknisk kontrol

- Undlad teknisk kontrol – eventuelt lave stikprøver
  - o Hvornår er en deltager sidst afvist i en teknisk kontrol?
  - o Hvorfor genere omgivelser og anden trafik med lang kø, som afventer teknisk kontrol.

## **Køreordre**

### *Pålidelighedsløb:*

- Deltagerne afhenter køreordren (tager selv fra bunken på bordet) 45 minutter før starttid, og i orienteringsløb ved starttid. Skulle løbsledelsen finde det nødvendigt, kan en kontrollant overvåge, at ingen deltagere henter den før tid, men der er ingen grund til, at flere end højst nødvendigt berører køreordrene.

### *Orienteringsløb:*

- Det kan anbefales, at køreordren/udkørselsetape udleveres ved særskilt bord væk fra anmeldelsesbordet eller ved bil ved startskiltet.

## **Kontrolkort**

### *Pålidelighedsløb - 1 model*

Deltagerne afhenter kontrolkortet (tager selv fra bunken på bordet) samtidig med køreorden 45 minutter før starttid. Deltagerne er selv ansvarlige for udfyldelse af kontrolkortet med løbende notering af hemmelige rutekontroller. De opgivne tidskontroller fører deres egen kontrolliste, der anvendes i resultatberegningen, og kan give deltagerne en seddel eller post-it med de tidspunkter, som kontrollen fører til protokols. Deltagerne noterer selv ankomst- og afgangstider i kontrolkortet. Ved ankomst til målkontrollen afleverer deltagerne kontrolkortet i en kasse, der løbende tømmes af beregningen. Beregning kan efter egen vurdering anvende håndsprit, mundbind og/eller handsker.

- o Et kontrolkort skifter hænder mange gange i løbet af en dag, og kan udgøre en stor smittekilde. Forløbet er typisk: Teknisk kontrol, Startbord, Deltager, Tidskontrol, Deltager, Næste tidskontrol, Deltager, Målkontrol og Beregnere. Ved ovenstående fremgangsmåde minimeres smitterisikoen betragteligt, idet kun deltagerne og 1 beregner kommer i berøring med kontrolkortene.

### *Orienteringsløb - 2 modeller*

Deltagerne får udleveret kontrolkortet samtidig med køreorden umiddelbart før starttid. Deltagerne er selv ansvarlige for udfyldelse af kontrolkortet med løbende notering af rutekontroller. Ved ankomst til en tidskontrol afleveres kontrolkortet til kontrollen, der noterer ankomst- og eventuelle afgangstider i kontrolkortet. Tidskontrollerne fører herudover deres egen kontrolliste. Tidskontrollerne opfordres til/pålægges at anvende håndsprit, mundbind og/eller handsker. Ved ankomst til målkontrollen afleverer deltagerne kontrolkortet i en kasse, der løbende tømmes af beregningen. Beregning kan efter egen vurdering anvende håndsprit og/eller handsker.

### **eller**

Deltagerne får udleveret kontrolkortet samtidig med køreorden umiddelbart før starttid. Deltagerne er selv ansvarlige for udfyldelse af kontrolkortet med løbende notering af rutekontroller. Tidskontrollerne fører deres egen kontrolliste, der anvendes i resultatberegningen, og kan give deltagerne en seddel eller post-it med det tidspunkt, som kontrollen fører til protokols. Deltagerne noterer selv ankomst- og eventuelle afgangstider i kontrolkortet. Ved ankomst til målkontrollen afleverer deltagerne kontrolkortet i en kasse, der løbende tømmes af beregningen. Beregning kan efter egen vurdering anvende håndsprit, mundbind og/eller handsker.

- o Et kontrolkort skifter hænder mange gange i løbet af en dag, og kan udgøre en stor smittekilde. Forløbet er typisk: Teknisk kontrol, Startbord, Deltager, Tidskontrol, Deltager, Næste tidskontrol, Deltager, Målkontrol og Beregnere. Ved ovenstående fremgangsmåde minimeres smitterisikoen betragteligt, idet kun deltagerne og 1 beregner kommer i berøring med kontrolkortene.

### **Corona-official**

- Der udpeges en særlig official, som holder opsyn ved start, pause og mål, og på en pæn måde vejleder deltagerne, som i en stund lige har glemt at holde afstand, eller der pludselig samles for mange ét sted for tæt o.s.v.

### **Samlingssted, resultatlistor og præmier**

- Samlingssted skal naturligvis være af en sådan størrelse, at Sundhedsstyrelsens retningslinjer kan overholdes, herunder hensyntagen til overholdelse af afstand, og ligeledes at reglerne for restaurationer overholdes.
- Resultatlistor ophænges ikke samme sted, så 50 personer stiller sig i en klump for at se. I stedet kan listerne kopieres og udleveres, eller i hvert fald fordele resultatlistor for de respektive klasser over et større område. Ved præmieoverrækkelsen skal deltagerne selv tage de anviste præmier, i stedet for at flere personer end højst nødvendigt berører præmierne. Der gives naturligvis ikke hånd ved overrækkelsen.

### **Deltagere**

- Det påhviler deltagerne at overholde de retningslinier nøje, som er udstukket og bekendtgjort af løbsledelsen, herunder at holde mindst 1 meters afstand til officials og andre deltagere.
- Anvende håndsprit ved start, pause og mål
- Anvisninger af den udpegede corona-official og øvrige officials skal følges nøje.

Vejssportsudvalget håber, at vi med dette kan få afviklet arrangementerne med størst mulig sikkerhed mod smitte.